



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว.ศค. วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อช่วยเหลือสังคม มีโอกาสปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีความเสียสละช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนแก่สมาชิกยุวกาชาด และบุคคลทั่วไป ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมเปิดโอกาสให้สมาชิกยุวกาชาดปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตอาสา เสียสละและบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์

จึงประชาสัมพันธ์มายังสถานศึกษาในสังกัดฯ ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด โดยส่งเอกสารโครงการไปที่ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ ศธ ๐๒๐๔/๑๓๙๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ


(นายไกรศักดิ์ วรรณดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ



ที่ ศธ ๐๒๐๔/๑๓๙/๓

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๔



เรื่อง โครงการกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด จำนวน ๑ แผ่น
๒. ตัวอย่างโครงการงานยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อช่วยเหลือสังคม มีโอกาสปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีความเสียสละ ช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนแก่สมาชิกยุวกาชาด และบุคคลทั่วไป ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมเปิดโอกาสให้สมาชิกยุวกาชาดปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตอาสา เสียสละและบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวสำเร็จเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ จึงขอความร่วมมือจากท่านประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัดที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการจัดทำโครงการงานยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด โดยส่งเอกสารให้สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๒ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ที่กำหนด ดังรายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทิน แก้วพนา)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
โครงการยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๔**

๑. แนวคิดการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ แต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๒. สนับสนุนงบประมาณบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด หน่วยงานละ ๑ โครงการ จำนวน ๓๐ โครงการ ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
๓. ลักษณะกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด
 - ๓.๑ สมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๒ หรือ ๓ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการในรูปคณะกรรมการภายใต้การกำกับดูแลจากนายคหุยุวกาชาดและผู้บังคับบัญชายุวกาชาด โดย
 - ๓.๑.๑ ผู้เสนอโครงการเป็นสมาชิกยุวกาชาด
 - ๓.๑.๒ ที่ปรึกษาโครงการเป็นผู้นำกลุ่มหรือผู้บังคับบัญชายุวกาชาด
 - ๓.๑.๓ ผู้อนุมัติโครงการเป็นนายคหุยุวกาชาดโรงเรียน
 - ๓.๒ สมาชิกยุวกาชาดผู้เสนอโครงการดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนสมาชิกยุวกาชาดให้สมัครเข้าร่วมดำเนินกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
 - ๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ร่วมกับ อสม. และชุมชน โดยจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔ กิจกรรม เช่น กิจกรรมกำจัดลูกน้ำยุงลาย การเดินรณรงค์ การทำความสะอาดสถานที่ต่าง ๆ การดูแลผู้สูงอายุ เป็นต้น
๔. แนวทางการขอรับการสนับสนุน ประกอบด้วย
 - ๔.๑ หนังสือส่งโครงการกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด
 - ๔.๒ โครงการกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด
 - ๔.๓ รายชื่อสมาชิกยุวกาชาด ในรูปแบบคณะทำงาน / คณะกรรมการ
 - ๔.๔ สำเนาสมุดบัญชีของสถานศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๔.๕ กลุ่มเป้าหมายในการร่วมดำเนินการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
 - ๔.๖ งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ไม่สามารถนำไปบริจาคหรือซื้อของบริจาคหรือจ่ายเป็นค่าตอบแทน
 - ๔.๗ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาและสมาชิกยุวกาชาด แต่งเครื่องแบบยุวกาชาดในการปฏิบัติกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
 - ๔.๘ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ให้จัดส่งเอกสาร ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หากพ้นกำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา และหากมีหน่วยงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณครบตามจำนวนที่กำหนด สำนักการลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะปิดรับการสนับสนุนทันที
๕. จัดส่งใบเสร็จรับเงินของหน่วยงานตามจำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุน พร้อมกับลงวันที่ที่ได้รับการจัดสรร

๖. การสรุปรายงานผล

- ๖.๑ จัดทำเอกสารสรุปเป็นเล่ม และเป็นดิจิทัลไฟล์ลงในแผ่นซีดี ประกอบด้วย
 - ๖.๑.๑ ประวัติโรงเรียนและ/หรือการจัดตั้งหมูยุวกาชาดโดยสังเขป
 - ๖.๑.๒ รายชื่อหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการจัดกิจกรรม
 - ๖.๑.๓ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย สมาชิกยุวกาชาด อสม. ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม
 - ๖.๑.๔ สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมแล้วแต่กรณี และภาพประกอบที่สำคัญตามสมควร
 - ๖.๑.๕ สรุปรายงานผลการประเมิน
 - ๖.๑.๖ ไฟล์ภาพนิ่ง / ภาพเคลื่อนไหวที่ถ่ายไว้ทั้งหมดเพื่อนำมาทำการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหมูยุวกาชาดโรงเรียนลงในเว็บไซต์ ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน (www.srs2.moe.go.th)

** ส่งเอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ **

ทั้งนี้ ส่งเอกสารได้ที่สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ๓๑๙ อาคารเสมาภิรักษ์ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๖๒๘ ๖๔๐๕

หมายเหตุ สอบถามรายละเอียดได้ที่ นายสุทิพร คิมเมย์ โทร. ๐๘ ๒๔๑๙ ๑๙๒๘
นางรพีพรรณ ชาวศรี โทร. ๐๘ ๑๖๕๔ ๔๗๗๔

ตัวอย่าง
โครงการยวากาชาดบำเพ็ญประโยชน์

ชื่อโครงการ.....
หน่วยงาน..... เลขที่..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๑. หลักการและเหตุผล

ระบุสภาพปัญหาในท้องถิ่น / วัตถุประสงค์ของพัฒนาคุณภาพชีวิตให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์/
จิตอาสา/เสียสละเพื่อส่วนรวม/การจัดกิจกรรมที่กำหนดช่วยแก้ปัญหาได้อย่างไร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑.....
๒.๒.....
๒.๓.....

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ.....
เชิงคุณภาพ.....

๔. ระยะเวลาและสถานที่ (ระบุสถานที่ที่ดำเนินการในแต่ละกิจกรรม)

๔.๑ กิจกรรมที่ ๑
๔.๒ กิจกรรมที่ ๒
๔.๓ กิจกรรมที่ ๓ ฯลฯ

๕. วิธีการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

๕.๑.....
๕.๒.....
๕.๓..... ฯลฯ

๖. กิจกรรมดำเนินการ (ตลอดปีการศึกษาเน้นการจัดกิจกรรมนอกสถานศึกษา)

๖.๑ กิจกรรม..... ระหว่างวันที่.....
๖.๒ กิจกรรม..... ระหว่างวันที่.....
๖.๓ กิจกรรม..... ระหว่างวันที่..... ฯลฯ

(สถานพยาบาล /เตรียมวัสดุการแพทย์ /อำนวยความสะดวกผู้ป่วย /งานทะเบียน /สถานสงเคราะห์
เด็กกำพร้า/คนชรา/ส่งเสริมสุขภาพ/กำจัดลูกน้ำยุงลาย/ โรคติดต่อ /ออกกำลังกาย/อนุรักษ์ธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม ฯลฯ)

๗. หน่วยงานที่ร่วมดำเนินการจัดกิจกรรม

๗.๑.....
๗.๒.....

๘. การประเมินผล (เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน/สิ่งที่ต้องการประเมิน)

๘.๑.....
๘.๒.....

๙. งบประมาณ

๙.๑ จาก..... จำนวน.....
๙.๒ จาก..... จำนวน.....

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑.....
๑๐.๒.....

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๑.๑ นายกฤษฎายุวกาชาด (ที่ปรึกษา)

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
ที่อยู่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
โทรสาร.....

๑๑.๒ ผู้นำยุวกาชาด (ที่ปรึกษา- ก็คนก็ได้)

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
ที่อยู่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
โทรสาร.....

๑๑.๓ สมาชิกยุวกาชาด จำนวน.....คน (ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน) ตามรายชื่อและชั้นเรียน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	โรงเรียน	ระดับชั้น

ฯลฯ

.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

สมาชิกยุวกาชาด ระดับ.....

.....ที่ปรึกษาโครงการ
(.....)

ผู้บังคับบัญชายุวกาชาด

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

นายกฤษฎายุวกาชาด.....